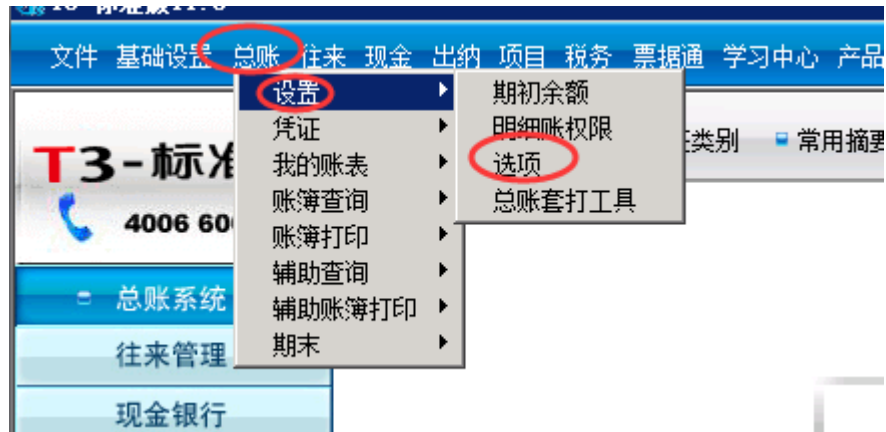
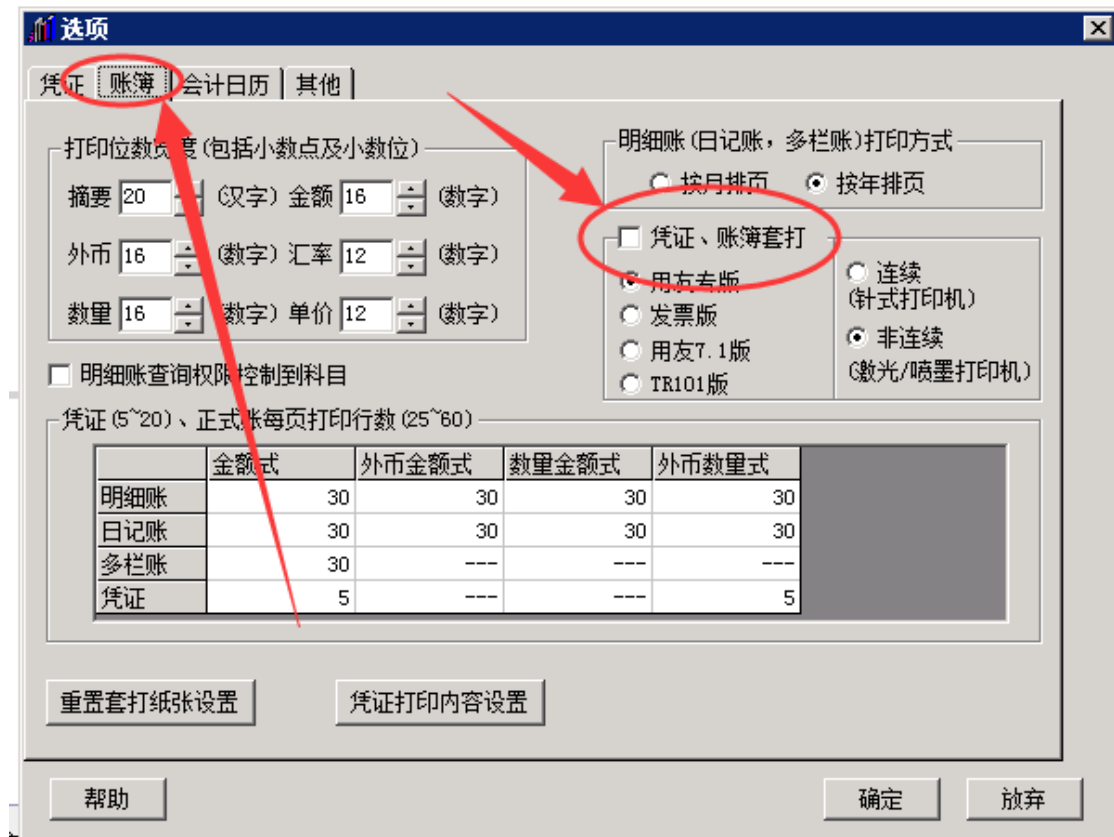


第一步 取消套打

1、上面的总账-----设置-----选项-----



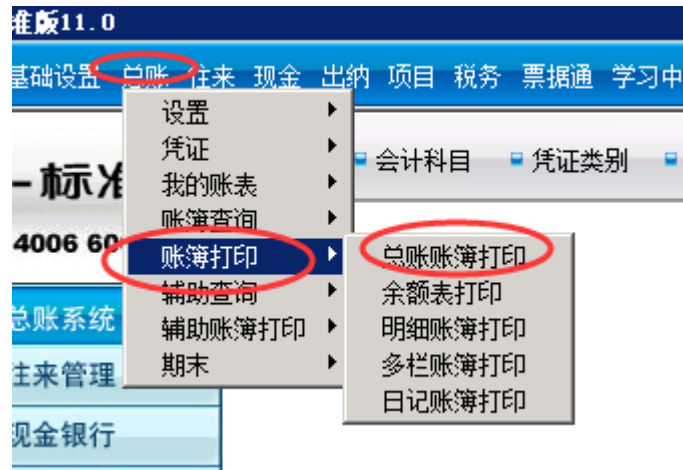
2、点账簿-----把凭证、账簿套打的勾选取消掉。改成我现在的这个样子，修改之后点下面的确定。



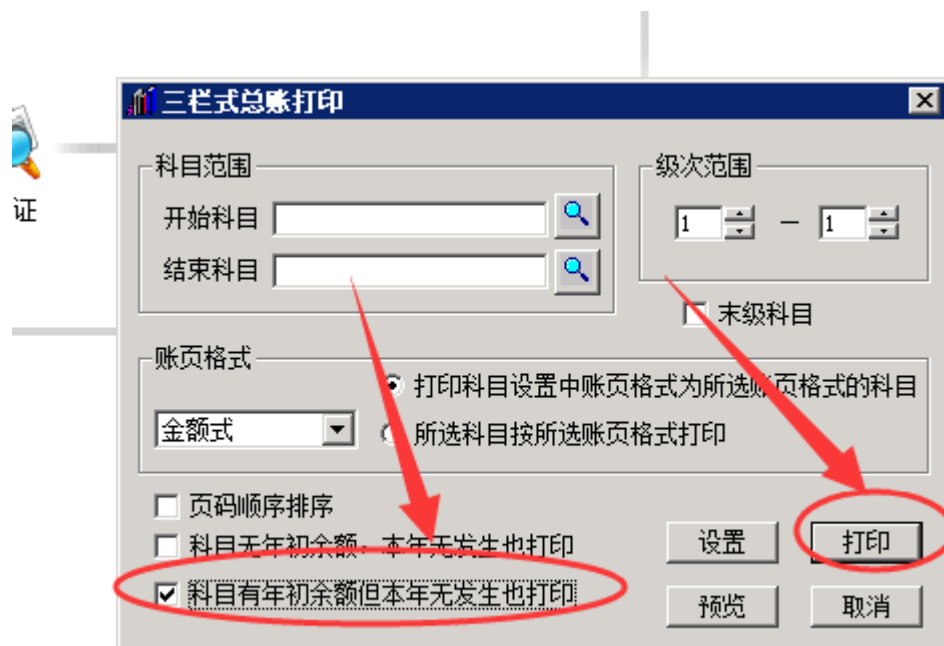
二、账簿打印

1、总账打印

总账----账簿打印-----总账打印

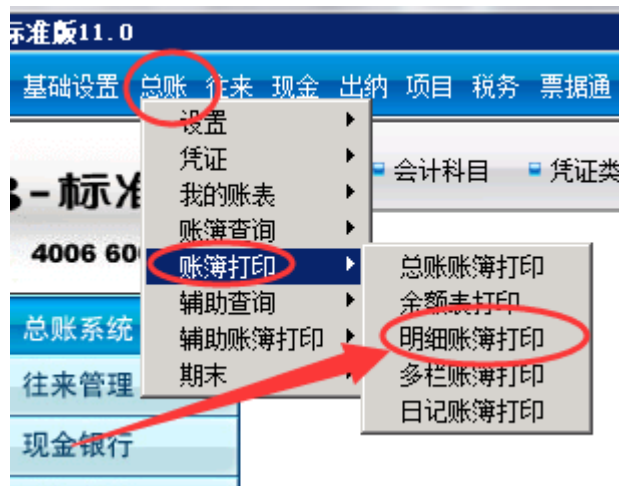


打开界面，勾选科目有年初余额但无发生也打印，一定要勾选，然后点打印



2、明细账打印

总账---账簿打印-----明细账簿打印



打开界面，选择三个重点的部分：1、选择的时间范围 1-12 月，你应该是 18 年 1-12 月，第二是期初有余额，本年无发生也打印要勾选，第三是若最后一页未分页也打印勾选。最后点打印

