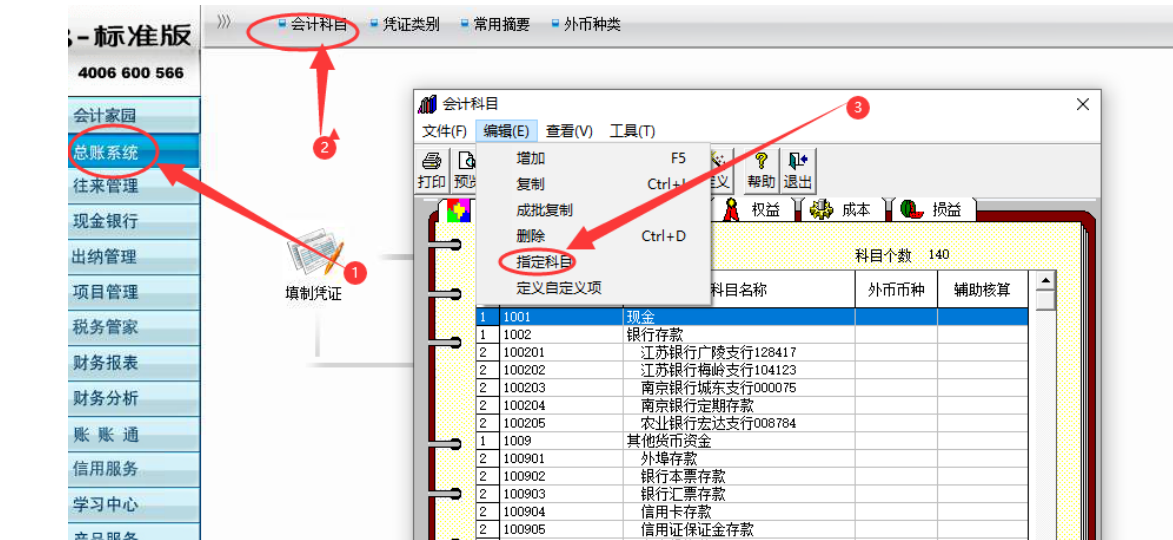
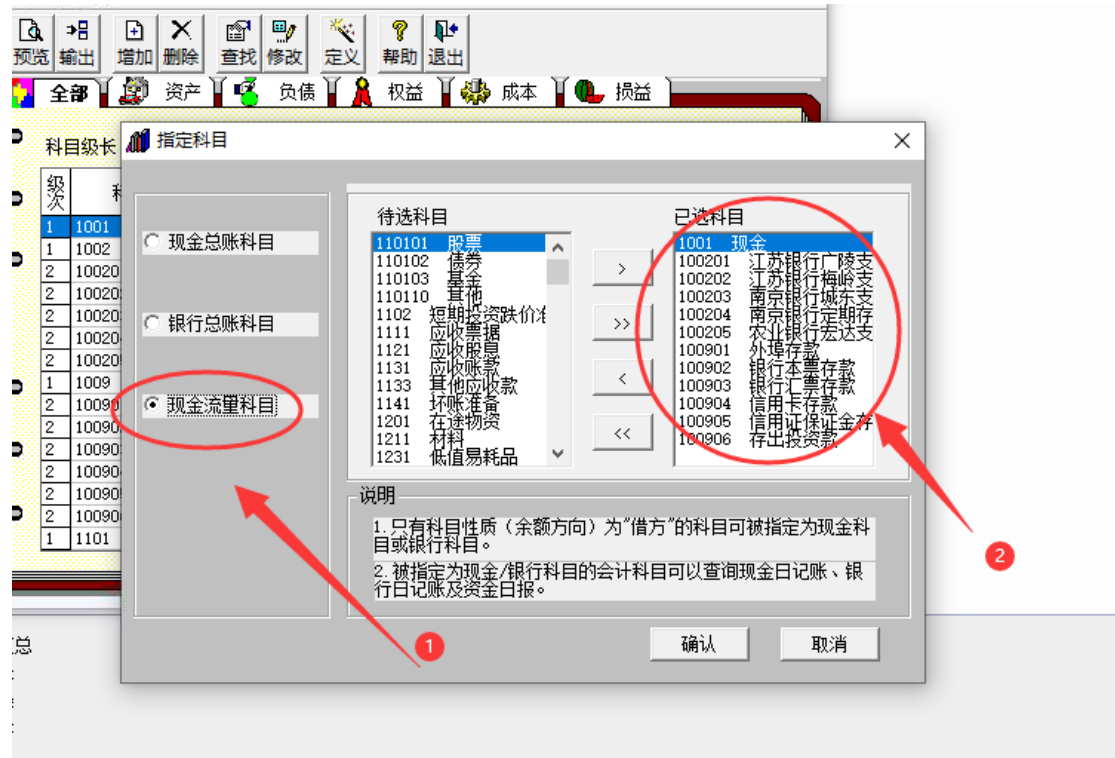


一、 现金流量表设置:

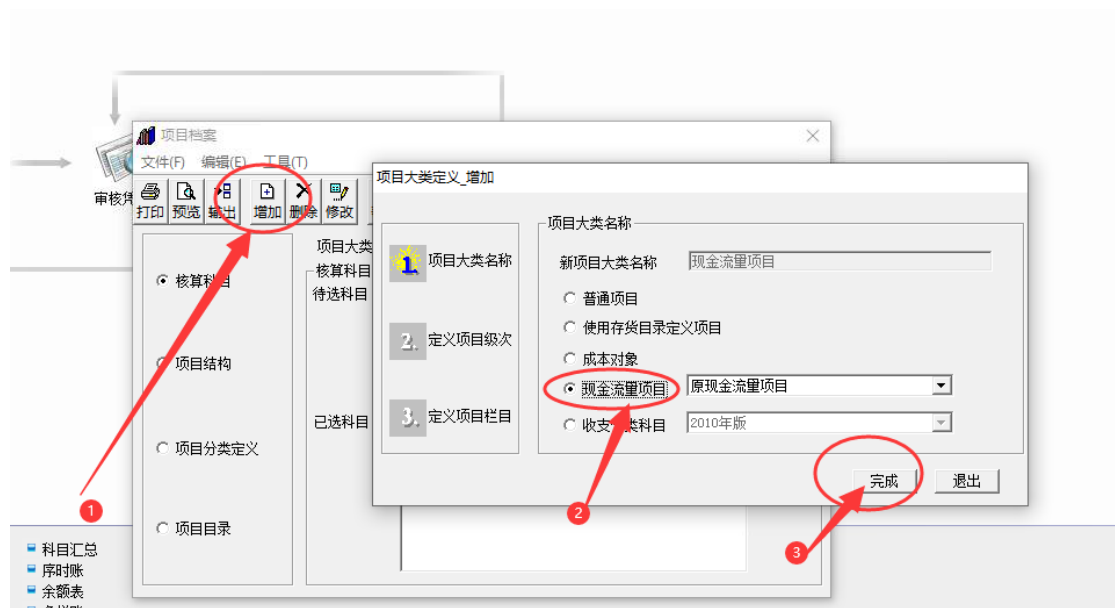
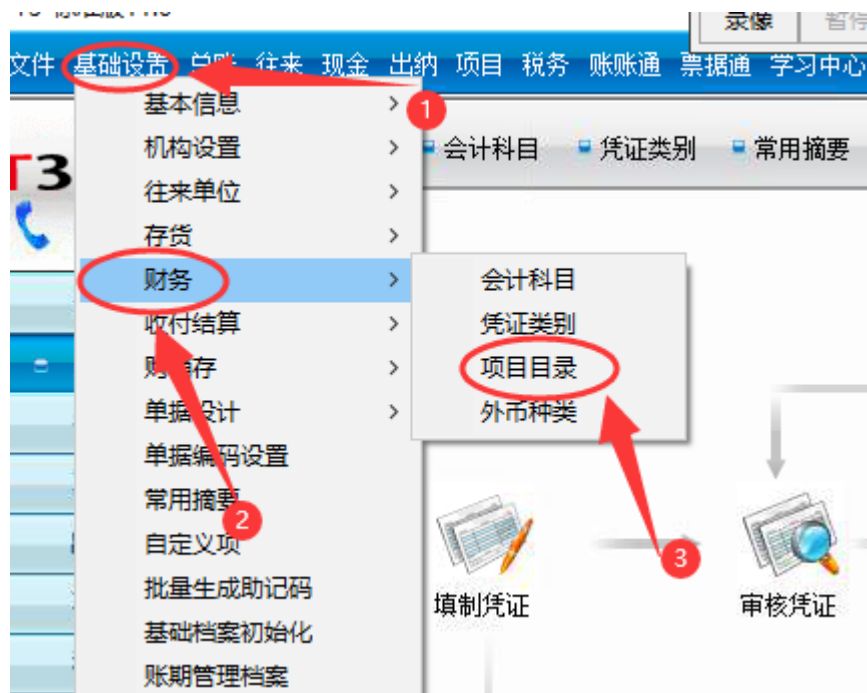
点开总账---会计科目---编辑-----指定科目



然后点“现金流量科目”，然后将所有现金流有关的科目选到右边。

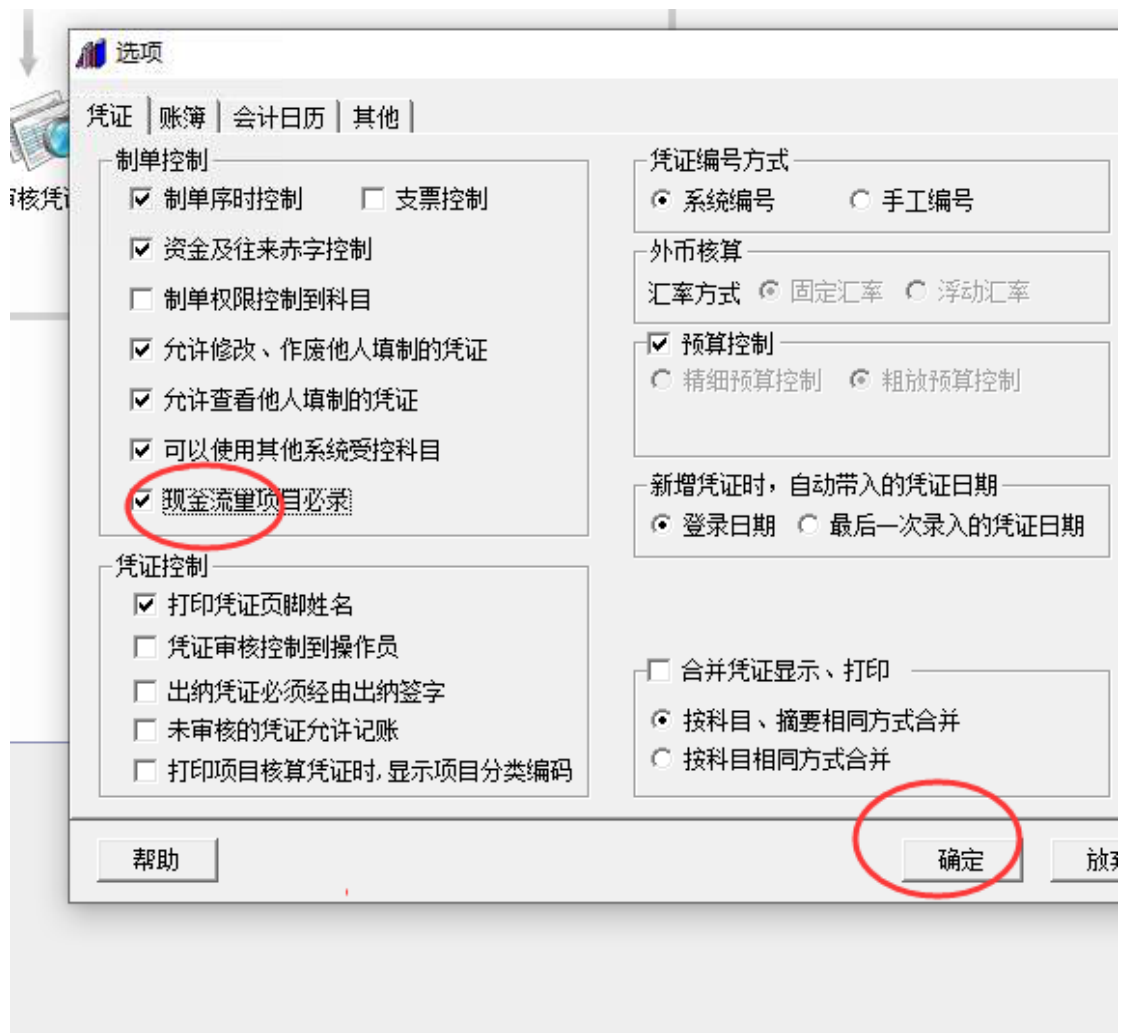
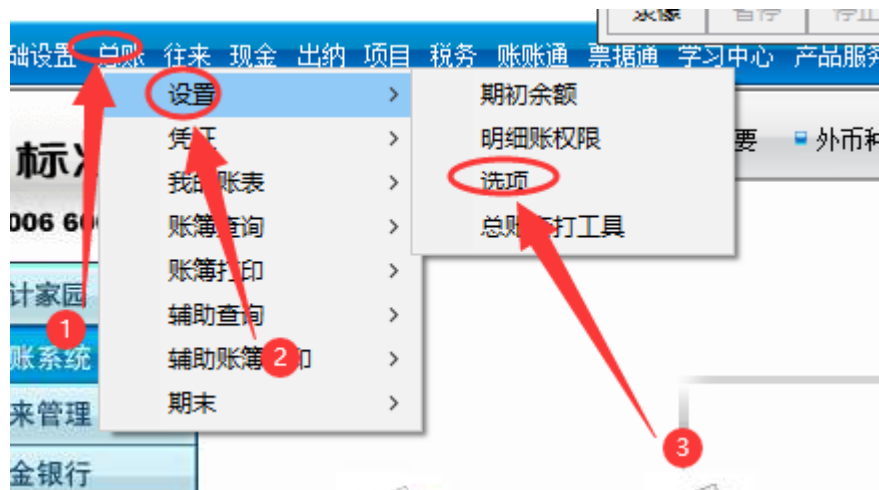


点基础设置-----财务-----项目目录-----增加-----然后选现金流量项目，最后完成，就预制了现金流量项目了

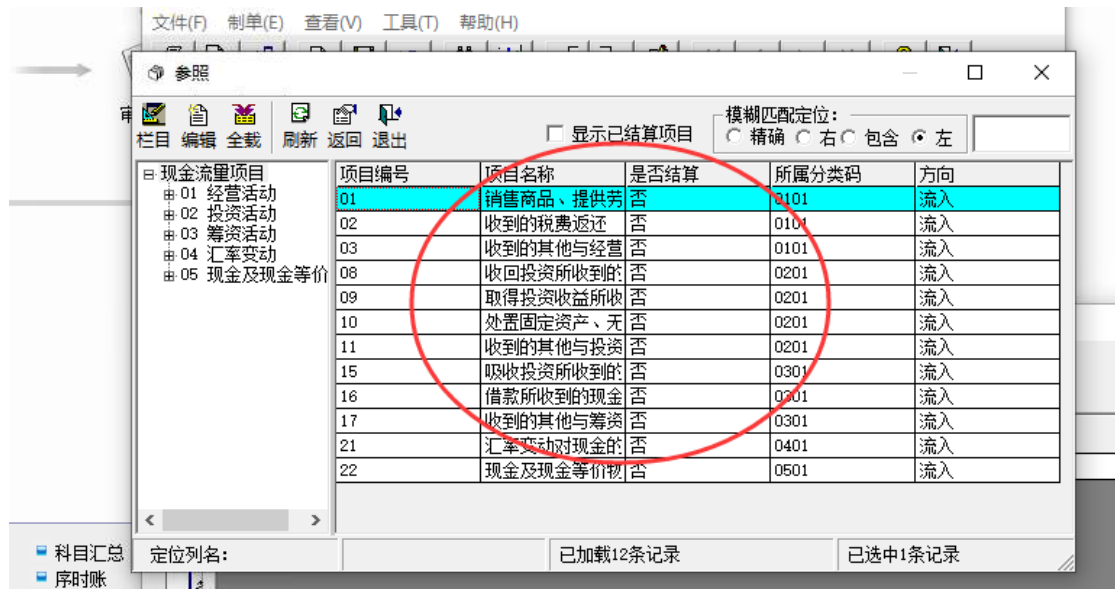
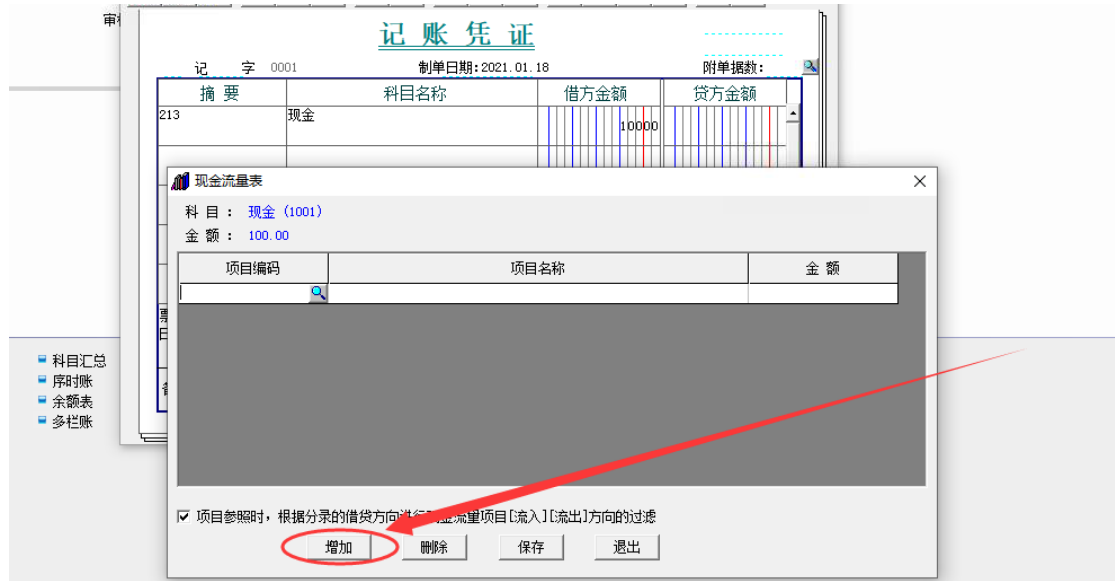


填制凭证的时候，输入现金或者银行存款有关的科目之后会自动弹出来，然后点增加，最后选具体项目

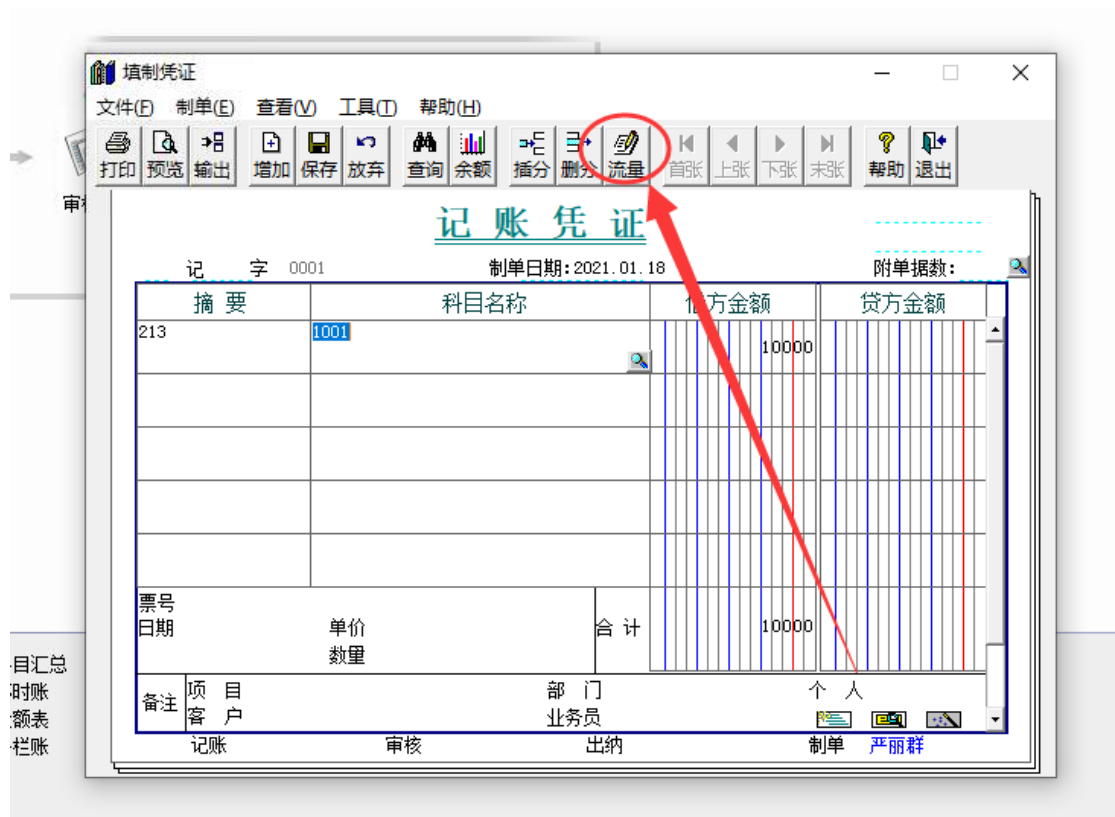
点开上面总账-----设置-----选项-----勾选现金流量项目必录。



二、填制凭证的操作



如果做凭证的时候忘记选了,或者补之后,点开凭证,然后点现金或者银行存款,点上面的“流量”



三、现金流量报表查询

.现金流量表的查询，点上面的总账-----账簿查询-----现金流量统计表，查询的界面日期范围选 1-12 月份，这样就是一年的，1-3 月份就是第一季度的，1-6 月份就是半年累计。4-6 月份就是只看第二季度的。

