



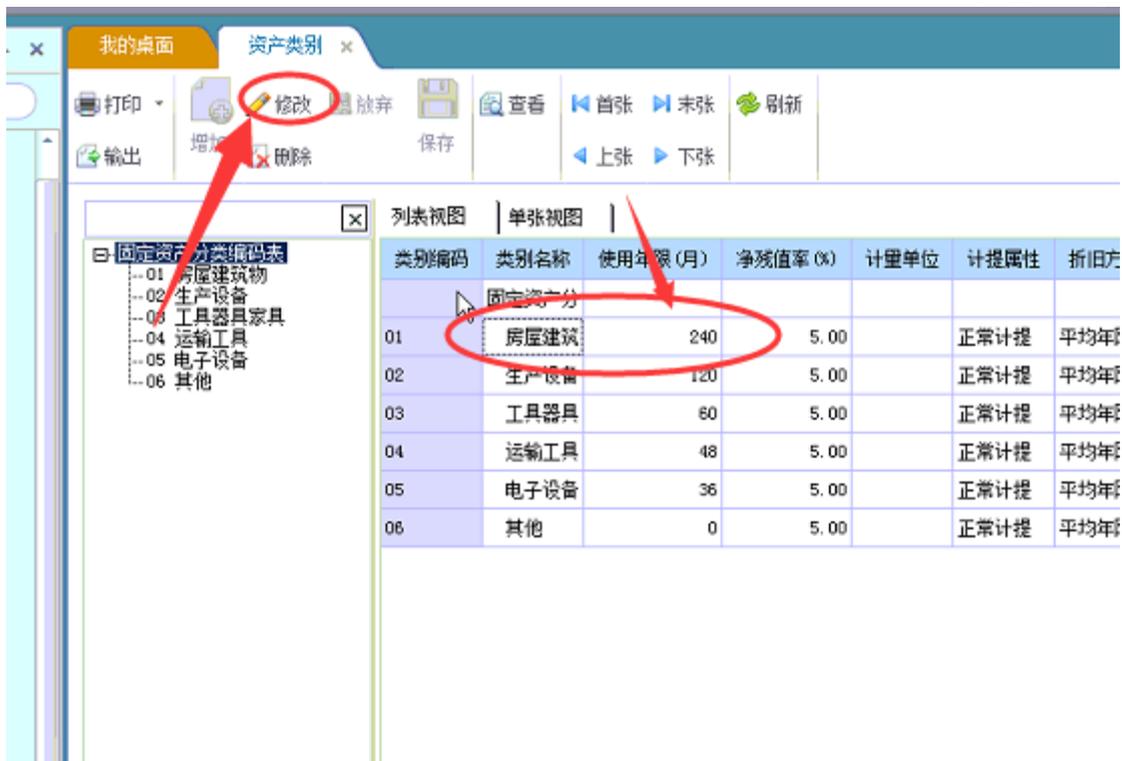
## 一、固定资产---设置---选项



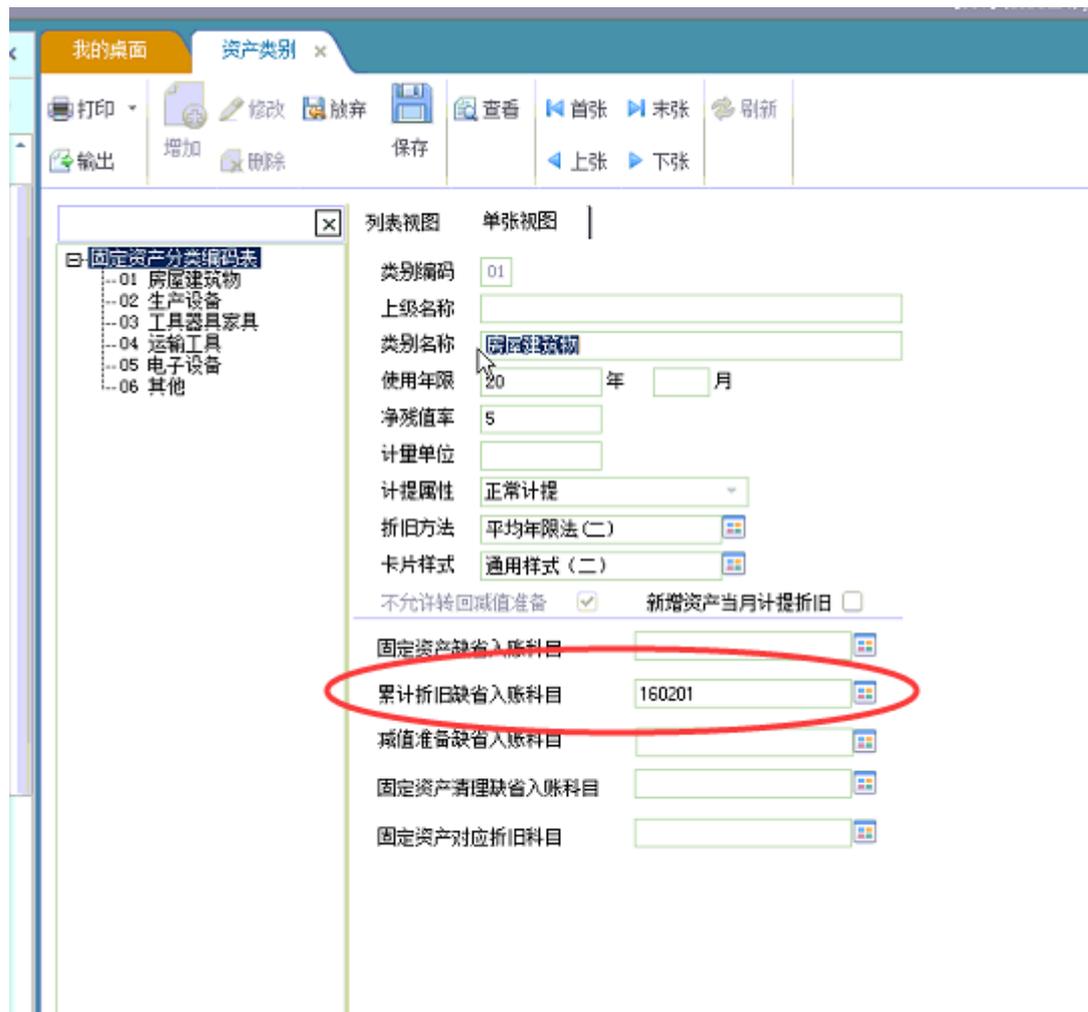
打开

因为固定资产和累计折旧下面都是分了明细科目的，所以这里没法直接设置对应科目，要按照类别设置对应折旧科目。

## 二、固定资产---设置---类别

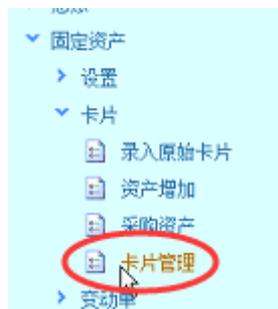


选中一个类别点上面的修改



然后设置累计折旧对应的明细科目，这里的科目为资产类里面的折旧科目，设置完之后点上  
面的保存

### 三、固定资产-----卡片-----卡片管理



点开



我的桌面 卡片管理 固定资产卡片

打印 复制 修改 放弃 查看 凭证 首张 末张 刷新  
输出 增加 删除 保存 上张 下张

新增资产当月计提折旧

固定资产卡片 | 附属设备 | 大修理记录 | 资产转移记录 | 停用记录 | 原值变动 | 拆分/减少信息

### 固定资产卡片

卡片编号	00002	日期	2019-01-31
固定资产编号	0500002	固定资产名称	联想3020台式机
类别编号	05	类别名称	电子设备
规格型号		使用部门	财务部
增加方式	直接购入	存放地点	
使用状况	在用	使用年限(月)	36
开始使用日期	2016-11-08	已计提月份	5
原值	3700.00	折旧率	5%
累计折旧	2538.64	折旧额	626.64
净值	1161.36	本月计提折旧额	97.64
		对应折旧科目	66020213_折旧
录入人	李梦莲	录入日期	2019-01-31

这里的每个卡片对应的科目为损益类科目管理费用下面的折旧科目。

#### 四、固定资产-----资产处理-----这就分配表

总账

- 固定资产
  - 设置
  - 卡片
  - 变动单
  - 资产评估
  - 减值准备
  - 资产盘点
  - 资产处置
    - 资产减少
  - 折旧计提
    - 工作量输入
    - 计提本月折旧
    - 折旧清单
    - 折旧分配表
  - 凭证处理
    - 批量制单



01 (2019. 01-->2019. 01)

按部门分配    部门分配条件...     按类别分配

类别编号	类别名称	项目编号	项目名称	科目编号	科目名称	折 旧 额
01	房屋建筑物			66020213	折旧	12,704.87
03	工具器具家			66020213	折旧	208.43
04	运输工具			160204	66020213	63.34
04	运输工具			66020213	折旧	63.34
05	电子设备			66020213	折旧	972.78
合计						14,012.56

点修改，先把改成“部门分配”，然后关闭重新打开，然后再改回“按类别分配”，此操作是为了系统刷新。

以上几步操作完之后，就基本差不多了

五、固定资产-----凭证处理-----批量制单

[007] (default)扬州

我的桌面    批量制单

查询    全选    合并    删除    复制    凭证    首张    末张  
全消    清除    粘贴    保存    上张    下张

制单选择    制单设置    凭证类别    记账凭证    合并号

已用合并号	选择	合并号	序号	业务日期	业务类型	业务描述	业
	Y	1	1	2019-01-31	折旧计提	折旧计提	01

全选



制单设置

